

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
ŞANLIURFA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANLIURFA VİRANŞEHİR DEVLET HASTANESİ

İhale Kodu : 00281

SAYI :

KONU: Teklif Mektubu

PIYASA ARAŞTIRMA TEKLİF MEKTUBU

Hastanemizin ihtiyaçlarından aşağıda cinsi ve miktarı yazılı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. **KDV Hariç** birim fiyatın hastanemiz satınalma birimine gönderilmesini rica ederim.

Telefon : 4145113007

Fax : 4145121236

E-Posta: sanliurfadh11@saglik.gov.tr

İLHAN ERKAN

Başhekim

i. Erkan

S.No	Mal / Hizmet Adı	Miktarı	Birimi	Markası	Birim Fiyat	Toplam Fiyat
1	NARKOTİK İLAÇ DEVİR TESLİM DEFTERİ	15	ADET			
2	NARKOTİK KAYIT DEFTERİ	13	ADET			
3	HEMŞİRE NÖBET TESLİM DEFTERİ.	15	ADET			
4	NARKOTİK İLAÇ DEVİR DEFTERİ	2	ADET			
5	MORG KAYIT DEFTERİ.	5	ADET			
6	ÇAMAŞIRHANE KAYIT DEFTERİ	5	ADET			
7	TÜKENMEZ KALEM MAVİ	1000	ADET			
8	SPIRALLİ MASA KALEMİ	100	ADET			
				Genel Toplam(KDV Hariç):		

Teklif Veren Firmanın					
Adı	:		Firma Yetkilisi	:	
Adresi	:				
Telefon	:		Kaşe ve İmza	:	
Fax	:				
E-Mail	:				

Not: Tekliflerde Karalama ve Daksil Kesinlikle Olmayacaktır.

TEKNİK ŞARTNAME

TÜKENMEZ KALEM MAVİ

- 1- Tüklenmez kalemlerin mürekkebi ışık haslığına sahip olmalıdır.
- 2- Mürekkebi kalıcı olmalıdır.
- 3- Mürekkebi bitince atılan tipte olmalı.
- 4- Sabit refillli olmalı.
- 5- Sağlığa zararlı madde içermemeli.
- 6- Kalem ucu bilyeleri Tungsten Carbide veya paslanmaz çelikten olmalıdır.
- 7- Kullanıcının yazım konforunu artırması için eli rahatsız etmemeli.
- 8- Kalemler 0,8 mm uç kalınlığında ve kapaklı olmalıdır.
- 9- Rahat yumuşak yazımı olmalı ve kesintisiz çizgiye sahip olacaktır.
- 10- Kalem üzerinde ürüne ait marka ve barkod bilgileri bulunmalıdır.
- 11- Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.

SPİRALLİ MASA KALEMİ

- 1- Tüklenmez kalemlerin mürekkebi ışık haslığına sahip olmalıdır.
- 2- Mürekkebi kalıcı olmalıdır.
- 3- Mürekkebi bitince atılan tipte olmalı.
- 4- Sabit refillli olmalı.
- 5- Sağlığa zararlı madde içermemeli.
- 6- Kalem ucu bilyeleri Tungsten Carbide veya paslanmaz çelikten olmalıdır.
- 7- Kullanıcının yazım konforunu artırması için eli rahatsız etmemeli.
- 8- Kalemler 0,8 mm uç kalınlığında ve kapaklı olmalıdır.
- 9- Rahat yumuşak yazımı olmalı ve kesintisiz çizgiye sahip olacaktır.
- 10- Kalem üzerinde ürüne ait marka ve barkod bilgileri bulunmalıdır.
- 11- Numuneye göre değerlendirme yapılacaktır.
- 12- Kalem tel aracılığıyla masaya yapışkanla sabitlenir özellikte olmalıdır

Bayram Nuri YALAY
Taşınır Kayıt Yetkilisi



Ali ÖGÜT
Kalite Birim
Çalışanı



Hemşire Nöbet Teslim Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdı **dikey boyutunda** olmalı,toplam 200 yaprak 400 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Narkotik İlaç Devir Teslim Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdının **yatay boyutunda** toplam 100 yaprak 200 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Narkotik Kayıt Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdının **yatay boyutunda** toplam 100 yaprak 200 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Yeşil Ve Kırmızı Reçeteye Tabi İlaçların Devir Teslim Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdının **dikey boyutunda** toplam 200 yaprak 400 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Morg Kayıt Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdının **yatay boyutunda** toplam 100 yaprak 200 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Çamaşırhane Kayıt Defteri Teknik Şartnamesi

1. Defter kapağı siyah renkte ve parlak olmalıdır.Ön kapağında defterin ismi yazılmalıdır.
2. Defter A4 kağıdının **yatay boyutunda** toplam 100 yaprak 200 sayfa arkalı ve önlü olup sayfalar numaralı olacak şekilde basımı yapılmalıdır.
3. Defter kapağı ve yaprakları birbirinden ayrılmayacak ve kopmayacak şekilde ciltlenmesi uzun süre kullanılmaya uygun yapıştırılmış ve sağlam olmalıdır.
4. Tüm baskı evraklarının yazıları net okunabilir koyulukta olmalıdır.Defterin içeriği verilen örnekte ki gibi basılmalıdır.
5. Kağıt kalitesi 1.hamur olmalıdır.
6. Örnek numune görülüp,uygunluk verildikten sonra basımı yapılmalıdır.

Handwritten signature and stamp

Bayram Nuri YALAV
Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ali ÖGÜT
Kalite Birim
Çalışanı